



MUNICÍPIO DE LAJES DAS FLORES  
CÂMARA MUNICIPAL

Esteve presente na reunião de 22/11/15  
Mereceu a seguinte deliberação:  
Aprovado por unanimidade  
\_\_\_\_\_  
Chefe de Secção

A) UNIDADE ORGÂNICA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Contrato de trabalho por tempo indeterminado

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	n.º postos de trabalho		
			ocupados	suspenso	a ocupar
Compete à Unidade Orgânica de Gestão Administrativa e Financeira prestar o apoio técnico-administrativo instrumental às atividades desenvolvidas pelos órgãos do município, competindo-lhe, em linhas gerais: a) Dirigir, coordenar, planificar e desenvolver de forma integrada as actividades que se enquadrem nos domínios de gestão económica e financeira, da administração geral e patrimonial de acordo com os recursos existentes; b) Coordenar a elaboração dos projectos dos Planos de Actividades e integração no Orçamento, bem como a sua execução, propondo medidas de reajustamento quanto tal se mostrar necessário; c) Proceder à avaliação das acções planeadas, coordenando a elaboração do projecto da Conta de Gerência e outros documentos de prestação de contas; d) Assegurar os procedimentos da contratação pública relativos à aquisição de bens e serviços; e) Programas, coordenar e acompanhar a gestão dos recursos humanos da autarquia; f) Sistematizar a divulgação de informação sobre difusão de dados sobre o funcionamento dos serviços municipais, a atividade dos órgãos, as perspectivas de desenvolvimento e demais informações sobre a vida do município e seus interesses; g) Dar apoio e executar atos notariais nos termos da lei; h) Coordenar o exercício das competências cometidas por lei ao Município relativas ao recenseamento eleitoral e aos actos eleitorais referendários; i) Assegurar à Assembleia Municipal e à Câmara Municipal o secretariado e apoio técnico-administrativo que lhe seja solicitado; j) Prestar apoio jurídico aos órgãos representativos e aos serviços.	Técnico Superior	Gestão		1	
	Técnico Superior Dirigente Intermédio 3.º nível	Gestão administrativa e financeira	1		
	Coordenador Técnico	Taxas, licenças, gestão do cemitério e processo eleitoral	1		
		Contabilidade	1		
		Recursos Humanos	1		
		Tesouraria e fundos comunitários	1		
	Assistente Técnico	Contratação pública, secretariado da câmara municipal e processos do SEF	1		
		Contratação pública, recursos humanos e urbanismo	1		
	Assistente Operacional	Taxas, águas, património e tesouraria	1		
		Expediente, arquivo e documentação	1		
		Limpeza	1		
		Armazém, oficinas e parque de máquinas	1		

ORGÃO EXECUTIVO  
Em 22 de Outubro de 2015  
*[Assinatura]*  
Paulo A.  
Flores das Flores



Avenida do Emigrante, nº 4 – 9960-431 Lajes das Flores  
NIPC 512074836 – Telefone: 292 590 800 – Fax: 292 590 826  
www.cmlajesdaflor.es.pt | geral@cmlajesdaflor.es.pt

ORGÃO DELIBERATIVO  
Em 22 de Novembro de 2015  
*[Assinatura]*  
Celestino Sousa  
Paulo A. Flores

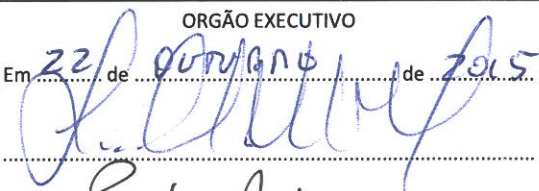


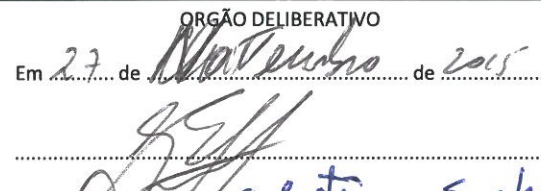


**B) UNIDADE ORGÂNICA DE OBRAS; URBANISMO, SERVIÇOS URBANOS, EQUIPAMENTOS E AMBIENTE**

Contrato de trabalho por tempo indeterminado

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	n.º postos de trabalho		
			ocupados	suspensos	a ocupar
Compete à Divisão de Urbanismo, Projectos, e Obras Municipais: a) Praticar os atos e funções que permitam aos órgãos municipais exercer os seus poderes no âmbito das operações de loteamento e licenciamento de obras particulares, bem como definir critérios de gestão do património imobiliário do município no âmbito da política urbanística e de gestão do solo; b) Coordenar os procedimentos administrativos relacionados com a reabilitação urbana, nomeadamente preparação de candidaturas para financiamento e para conservação do património municipal; c) Colaborar na elaboração dos diferentes instrumentos de planeamento, programação, regulamentação, orçamentação e de gestão da actividade da Câmara; d) Analisar e dar parecer sobre estudos, planos, projectos na área de urbanismo de âmbito particular e municipal; e) Propor a elaboração e assegurar a gestão dos planos de ordenamento municipais; f) Analisar e dar pareceres sobre pedidos de urbanização e edificação; g) Assegurar o levantamento cadastral do Concelho; h) Realizar tarefas de conceção e execução de projetos de índole municipal, sendo o seu âmbito a construção, reconstrução, ampliação, remodelação ou reabilitação de espaços; i) Executar tarefas relativas à construção, conservação ou reabilitação de espaços; j) Promover todos os procedimentos de contratação pública destinados ao lançamento de empreitadas e à sua adjudicação.	Técnico Superior	Obras, urbanismo e serviços urbanos	1		
	Assistente Técnico	Obras, urbanismo e serviços urbanos		1	
		Fiscalização	1		
	Encarregado Operacional	Obras municipais e viação	1		
	Assistente Operacional	Ambiente resíduos e água	8		
		Obras municipais e viação	21	4	

ORGÃO EXECUTIVO  
Em 22 de Outubro de 2015  
  
Fls. 10 em 10

ORGÃO DELIBERATIVO  
Em 22 de Outubro de 2015  
  
Presidente da Câmara Municipal



### C) AFETA DIRETAMENTE À PRESIDÊNCIA

Contrato de trabalho por tempo indeterminado

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	n.º postos de trabalho		
			ocupados	suspensos	a ocupar
	Técnico Superior	Veterinária	1		
		Desporto	1		

ORGÃO EXECUTIVO

Em 22 de Outubro de 2015

*[Signature]*

P. L. A.  
Assessoria

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 27 de Outubro de 2015

*[Signature]*

António de Oliveira Vieira