



MUNICÍPIO DE LAJES DAS FLORES
CÂMARA MUNICIPAL

A) UNIDADE ORGÂNICA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	n.º postos de trabalho		
			cont trab t ind	cont trab t certo	suspensos a ocupar
Compete à Unidade Orgânica de Gestão Administrativa e Financeira prestar o apoio técnico-administrativo instrumental às actividades desenvolvidas pelos órgãos do município, competindo-lhe, em linhas gerais: a) Dirigir, coordenar, planificar e desenvolver de forma integrada as actividades que se enquadram nos domínios de gestão económica e financeira, da administração geral e patrimonial de acordo com os recursos existentes; b) Coordenar a elaboração dos projectos dos Planos de Actividades e integração no Orçamento, bem como a sua execução, propondo medidas de reajustamento quanto tal se mostrar necessário; c) Proceder à avaliação das acções planeadas, coordenando a elaboração do projecto da Conta de Gerência e outros documentos de prestação de contas; d) Assegurar os procedimentos da contratação pública relativos à aquisição de bens e serviços; e) Programas, coordenar e acompanhar a gestão dos recursos humanos da autarquia; f) Sistematizar a divulgação de informação sobre difusão de dados sobre o funcionamento dos serviços municipais, a atividade dos órgãos, as perspectivas de desenvolvimento e demais informações sobre a vida do município e seus interesses; g) Dar apoio e executar atos notariais nos termos da lei; h) Coordenar o exercício das competências cometidas por lei ao Município relativas ao recenseamento eleitoral e aos actos eleitorais referendários; i) Assegurar à Assembleia Municipal e à Câmara Municipal o secretariado e apoio técnico-administrativo que lhe seja solicitado; j) Prestar apoio jurídico aos órgãos representativos e aos serviços.	Técnico Superior	Gestão			1
	Dirigente Intermédio 3.º nível	Solicitadoria	1		
		Gestão	1		
	Coordenador Técnico	Taxas, licenças, recursos humanos e urbanismo	1		
		Contabilidade	1		
		Recursos Humanos e cemitérios	1		
		Contratação pública e processos do SEF	1		
	Assistente Técnico	Taxas, águas, património e tesouraria	1		
		Expediente, arquivo e documentação	1		
		Tesouraria	1		
Assistente Operacional		Limpeza	1	3	
		Expediente, arquivo e documentação		3	
		Armazém, oficinas e parque de máquinas	1	1	

Esteve presente na reunião de 31/10/18
Mereceu a seguinte deliberação:
Aprovado por unanimidade
data 1 novembro 2018
Assinado: *[assinatura]*
Chefe de Secção

ORGÃO EXECUTIVO
Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO
Em de de

[assinatura]
biosfera
ACÓRIES
Amelir *[assinatura]*

Avenida do Emigrante, n.º 4 - 9960-431 Lajes das Flores
NIPC 512074836 - Telefone: 292 590 800 - Fax: 292 590 826
www.cmlajesdasflores.pt | geral@cmlajesdasflores.pt



MUNICÍPIO DE LAJES DAS FLORES
CÂMARA MUNICIPAL

B) UNIDADE ORGÂNICA DE OBRAS; URBANISMO, SERVIÇOS URBANOS, EQUIPAMENTOS E AMBIENTE

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	n.º postos de trabalho		
			cont trab t ind	cont trab t certo	suspensos a ocupar
Compete à Divisão de Urbanismo, Projectos, e Obras Municipais: a) Praticar os atos e funções que permitam aos órgãos municipais exercer os seus poderes no âmbito das operações de loteamento e licenciamento de obras particulares, bem como definir critérios de gestão do património imobiliário do município no âmbito da política urbanística e de gestão do solo; b) Coordenar os procedimentos administrativos relacionados com a reabilitação urbana, nomeadamente preparação de candidaturas para financiamento e para conservação do património municipal; c) Colaborar na elaboração dos diferentes instrumentos de planeamento, programação, regulamentação, orçamentação e de gestão da actividade da Câmara; d) Analisar e dar parecer sobre estudos, planos, projectos na área de urbanismo de âmbito particular e municipal; e) Propor a elaboração e assegurar a gestão dos planos de ordenamento municipais; f) Analisar e dar pareceres sobre pedidos de urbanização e edificação; g) Assegurar o levantamento cadastral do Concelho; h) Realizar tarefas de concepção e execução de projetos de índole municipal, sendo o seu âmbito a construção, reconstrução, ampliação, remodelação ou reabilitação de espaços; i) Executar tarefas relativas à construção, conservação ou reabilitação de espaços; j) Promover todos os procedimentos de contratação pública destinados ao lançamento de empreitadas e à sua adjudicação.	Técnico Superior	Engenharia Civil	2		
	Assistente Técnico	Saúde ambiental	1		
	Encarregado Operacional	Obras, urbanismo e serviços urbanos			1
		Higiene e segurança no trabalho e ambiente	1		
	Assistente Operacional	Fiscalização	1		
		Obras municipais e viação	1		
		Ambiente resíduos e água	6	3	
		Obras municipais e viação	24	15	3
					2

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

[Signature]

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Avenida do Emigrante, nº 4 - 9960-431 Lajes das Flores
NIPC 512074836 - Telefone: 292 590 800 - Fax: 292 590 826
www.cmlajesdasflores.pt | geral@cmlajesdasflores.pt



C) AFETA DIRETAMENTE À PRESIDÊNCIA

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	n.º postos de trabalho	
			ocupados	suspensos a ocupar
Compete à área de veterinária: a) Colaborar na execução das tarefas de inspecção higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparam, produzem, transformam, fabricam, conservam, armazenam ou comercializam animais ou produtos de origem animal e seus derivados; b) Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos anteriormente; c) Elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosocrológico dos animais; d) Notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adoptar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detectados casos de doenças de carácter epizootico; e) Emitir guias sanitárias de trânsito; f) Participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respectivo município; g) Colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal. Compete à área de desporto: a) coordenar o planeamento e o desenvolvimento de actividades de natureza desportiva que se dirijam à população do Concelho; b) coordenar a gestão de utilização das infra-estruturas desportivas do concelho	Técnico Superior	Veterinária	1	
		Desporto	1	

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

[Signature]

[Signature]

